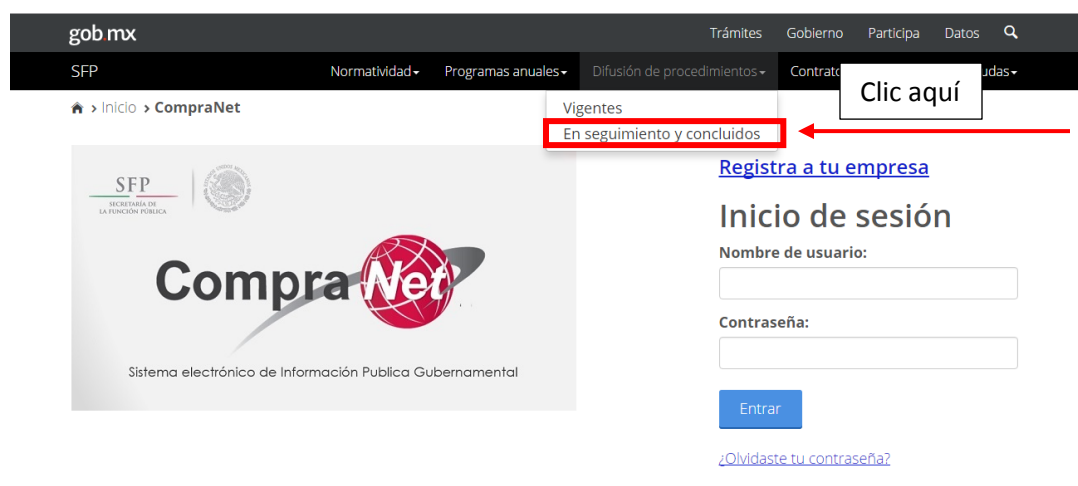


## Manual de consulta

1. En la pág. <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html>.
2. Desplegar el menú “Difusión de procedimientos”.
3. Seleccionar “En seguimiento y concluidos”.



4. En la pág. de “Anuncios en seguimiento o concluidos”, dar clic en “Seleccionar filtro” para desplegar el menú de opciones.
5. Seleccionar “Código, descripción o referencia del expediente”.



6. Escribir el “código del expediente” en el recuadro en blanco y presionar en la pestaña “Buscar”.
7. Acceso a la licitación publicada

